



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Świadczenie usług porządkowych”
znak sprawy: ZO/2/2018

Część I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień publicznych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

Część II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze, wskazanych w tabeli (załącznik nr 1). Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia oraz harmonogram prac określa załącznik nr 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również obustronne mycie okien w terminach wskazanych w harmonogramie, z wyjątkiem okien w budynku administracyjnym.
3. Mycie okien powinno nastąpić po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie rozpoczęcia. Wykonanie usługi będzie każdorazowo odbierane przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Pomieszczenia socjalne usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie hali napraw bieżących, czynne są całą dobę. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy poruszali się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych oraz ubrani byli w kamizelki odblaskowe.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w pomieszczeniach socjalnych i łaźniach warsztatu, stosował środki do silnych zabrudzeń.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich środków chemicznych, pielęgnacyjnych odpowiednich do czyszczonych i konserwowanych powierzchni oraz środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, w tym do silnie zabrudzonych rąk, środki zapachowe i dezynfekujące, itp.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska – obowiązujących u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
9. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w wzorze umowy i jej załącznikach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
12. Zamawiający informuje, iż w okresie realizacji zamówienia będzie prowadzony remont budynku administracyjnego, obejmujący prace na zewnątrz budynku (wykonanie termomodernizacji) oraz prace wewnątrz budynku (wymiana oświetlenia i modernizacja instalacji centralnego ogrzewania). Planowany termin remontu: marzec - wrzesień 2018 r.
13. W podanym wyżej okresie może nastąpić czasowe wyłączenie niektórych pomieszczeń z eksploatacji i sprzątnięcia, wówczas wynagrodzenie liczone będzie proporcjonalnie do sprzątniętych metrów.
14. W związku remontem, mycie okien w budynku administracyjnym będzie odbywało się każdorazowo na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wycenić usługę mycia okien w biurówcu odrębnie, przy założeniu że usługa obejmuje 62 okna dwuskrzydłowe (2 x 140 x 50 cm) i 8 okien jednoskrzydłowych „połówki” (90 x 55 cm).

Część III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, od 1 marca 2018 r. do 28 lutego 2019 r.

Część IV. Wymagane dokumenty i warunki udziału

1. Formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz usług – załącznik nr 4
Wykonawca winien wykazać, że wykonał (lub wykonuje obecnie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi sprzątnięcia (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy), obejmującą sprzątnięcie pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m². Mile widziane również doświadczenie w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń warsztatowych.

Uwaga: Każda kolejna usługa wskazana przez Wykonawcę w wykazie (nie wliczając usług wymaganych do spełnienia warunku posiadania doświadczenia) będzie dodatkowo punktowana przy ocenie ofert.

W przypadku, gdy w ramach jednej umowy Wykonawca świadczył również inne usługi np. ochrona mienia, należy wyraźnie wskazać część odnoszącą się do usługi sprzątnięcia.

6. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

Część V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

- Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie uniemożliwiających jej bezśladowe otworzenie. Zaleca się oznakowanie zewnętrznej koperty wg treści:

**„Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
Zapytanie ofertowe – Świadczenie usług porządkowych”**

- Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę, w taki sam sposób jak oferta.
- Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Część VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie (pok. 21) MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, lub przesłać pocztą (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).
- Termin składania ofert upływa w dniu 19 lutego 2018 r. o godz. 11:00.

Część VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
- Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.
- Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia w niniejszej specyfikacji.

Część IX. Opis kryteriów

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
 - Cena oferty brutto – 90%
 - Doświadczenie – 10%
- Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi 90 pkt.

- Punkty w kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane w następujący sposób: każda kolejna usługa wskazana w wykazie usług (załącznik nr 4), oprócz wymaganych do spełnienia warunku wiedza i doświadczenie, otrzyma 1 pkt. Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 10 pkt.

Wskazane usługi muszą być zgodne z warunkiem opisanym w Części IV pkt 5.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnych dodatkowych usług w swoim wykazie, nie otrzyma punktów w tym kryterium.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, liczoną wg wzoru:
 $O = C + D$ = liczba punktów, gdzie
C – oznacza cenę oferty brutto
D – oznacza doświadczenie.
5. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część X. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Z chwilą podpisania umowy, postępowanie uważa się za zakończone.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Część XI. Załączniki

1. Wykaz pomieszczeń
2. Harmonogram prac
3. Wzór umowy
4. Wykaz usług
5. Formularz oferty

Jelenia Góra, 8 lutego 2018 r.