



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze  
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:  
„Świadczenie usług porządkowych”  
znak sprawy: ZO/1/2019

### I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień publicznych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Postępowanie prowadzone jest elektronicznie.
5. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 30.000,00 euro
6. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń biurowych i socjalnych w obiektach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
2. łączna powierzchnia pomieszczeń objętych sprzątniem wynosi 1.366,48 m<sup>2</sup>, w tym:
  - 1) pomieszczenia biurowe 1.079,24 m<sup>2</sup>,
  - 2) pomieszczenia socjalne 287,24 m<sup>2</sup>.
3. Wykaz pomieszczeń określa załącznik nr 1.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również obustronne mycie okien wraz z ramami okiennymi, z częstotliwością dwa razy w roku (kwiecień, październik). Mycie okien obejmuje również okna na klatce schodowej. Każdorazowo mycie okien powinno nastąpić po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie rozpoczęcia. Wykonanie usługi mycia okien będzie każdorazowo odbierane przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość ich wykonywania określa załącznik nr 2.
6. Pomieszczenia socjalne usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie hali napraw bieżących, czynne są całą dobę. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy poruszali się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych oraz ubrani byli w kamizelki z elementami odbłaskowymi.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w pomieszczeniach socjalnych i łazienkach warsztatu, stosował środki do silnych zabrudzeń.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich środków chemicznych, pielęgnacyjnych odpowiednich do czyszczonych i konserwowanych powierzchni oraz środków higienicznych. Środki czystości powinny posiadać atesty PZH, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni. Stosowane środki i sprzęt musi cechować najwyższą jakość.
9. Zamawiający wymaga mycia wykładzin podłogowych na korytarzach w budynku administracyjnym środkiem Unibuz G235.

10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym powierzchni.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska – obowiązujących u Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów. Zamawiający zapewni Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, wyposażonych w estetyczną odzież ochronną
14. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m (np. mycie okien na klatce schodowej w budynku administracyjnym), Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności sprzątania w obiektach Zamawiającego obowiązują zakaz:
  - wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego,
  - korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
  - przeglądania, kopiowania oraz wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
  - korzystania z telefonów Zamawiającego,
  - spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających w obiektach i na terenie Zamawiającego,
  - stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
17. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
  - usługi, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego,
  - odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami sprzątania.
18. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
19. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy.
20. Zamawiający informuje, iż w okresie realizacji zamówienia planuje przeprowadzić odświeżenie (malowanie) wybranych pomieszczeń oraz remont szatni, w związku z czym może nastąpić czasowe wyłączenie niektórych pomieszczeń z eksploatacji i sprzątania, wówczas wynagrodzenie liczone będzie proporcjonalnie do faktycznie sprzątanym powierzchni.

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, od 1 marca 2019 r. do 29 lutego 2020 r.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę spełniającego którąkolwiek z poniższych przesłanek:
  - 1) jeśli wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2) jeśli Wykonawca uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli udokumentuje, że wykonał (lub wykonuje obecnie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi sprzątnia (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy), obejmującą sprzątnie pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>. Mile widziane również doświadczenie w zakresie sprzątnia pomieszczeń warsztatowych. W przypadku, gdy w ramach jednej umowy Wykonawca świadczył również inne usługi np. ochrony mienia, należy wyraźnie wskazać część odnoszącą się do usługi sprzątnia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usług.

Uwaga: Każda kolejna usługa wskazana przez Wykonawcę w wykazie (nie wliczając dwóch usług wymaganych do spełnienia warunku posiadania doświadczenia) będzie dodatkowo punktowana przy ocenie ofert.

#### V. Wymagane dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz usług – załącznik nr 4, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w IV pkt 5.
5. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

#### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres [przetargi@mzk.jgora.pl](mailto:przetargi@mzk.jgora.pl)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Mazurek, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.

#### VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w terminie do dnia 26 lutego 2019 r. do godz. 11:00, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc)

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **96 1160 2202 0000 0001 4808 2380 Bank Millennium SA o/Jelenia Góra**, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – Świadczenie usług porządkowych”
3. Skan potwierdzenia wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; temu Wykonawcy Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia jeśli było wymagane.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. Termin i sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (*skan podpisanych dokumentów*) na adres: [przetargi@mzk.jgora.pl](mailto:przetargi@mzk.jgora.pl), w tytule podając „Świadczenie usług porządkowych”
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 lutego 2019 r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
2. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.



3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
  - 1) Cena oferty brutto – 80 punktów
  - 2) Jakość (częstotliwość mycia okien) – 10 punktów
  - 3) Doświadczenie – 10 punktów
2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi 80 punktów.

3. Punkty w kryterium „Jakość (częstotliwość mycia okien)” będą przyznawane zgodnie z zasadą:
  - mycie okien dwa razy w roku (kwiecień, październik) – 0 punktów
  - mycie okien trzy razy w roku (marzec, czerwiec, październik) – 10 punktów
 Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10.

Minimalna częstotliwość mycia okien w czasie trwania umowy wynosi dwa razy w roku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda częstotliwości mycia okien Zamawiający do oceny przyjmie mycie dwa razy w roku i przyzna liczbę punktów 0. Jeżeli Wykonawca wykaże częstotliwość mycia okien większą niż dwa razy w roku, Zamawiający przyjmie do oceny oferty mycie okien trzy razy w roku i przyzna maksymalną ilość punktów 10.

4. Punkty w kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane w następujący sposób:

każda kolejna usługa wskazana w wykazie usług (załącznik nr 4), oprócz minimalnych dwóch wymaganych do spełnienia warunku wiedza i doświadczenie, otrzyma 2 pkt.

Maksymalnie ilość punktów w tym kryterium wynosi 10.

Wskazane usługi muszą być zgodne z warunkiem opisanym w IV pkt 5.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żadnych dodatkowych usług w swoim wykazie, Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyzna 0 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, liczoną wg wzoru:  
 $C + J + D =$  łączna liczba punktów, gdzie:
  - $C$  – oznacza cenę oferty brutto
  - $J$  – oznacza jakość (częstotliwość mycia okien)
  - $D$  – oznacza doświadczenie.
6. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

### XIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny
5. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### Część X. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej<sup>1</sup> składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: [bjuszcak@mzk.jgora.pl](mailto:bjuszcak@mzk.jgora.pl)
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług porządkowych, znak sprawy: ZO/1/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**

<sup>1</sup> Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 5 ust. 4 Regulaminu zamówień publicznych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 33 ust. 3 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>2</sup> osoby fizycznej składającej ofertę;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

#### XIV. Załączniki

1. Wykaz pomieszczeń
2. Harmonogram prac
3. Wzór umowy
4. Wykaz usług
5. Formularz oferty

Jelenia Góra, 21 lutego 2019 r.

PREZES ZARZĄDU

Agata Buśko

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

