



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
„Przebudowa pomieszczeń”
znak sprawy: ZO/6/2021

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, www.mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym dokumencie.
6. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących swym zakresem przebudowę pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku administracyjnego Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze, przy ulicy Wolności 145 wraz z wykonaniem instalacji chłodzącej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i dokumentacja techniczna – załącznik nr 2.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 – roboty budowlane
45450000-6 – roboty wykończeniowe, pozostałe
45442100-8 – roboty malarskie
4. Przedmiar ma charakter pomocniczy do określenia ceny wykonania zamówienia i opracowania kosztorysu ofertowego. Wszystkie pozycje nieujęte w przedmiarze należy uwzględnić w cenie oferty na podstawie sporządzonej kalkulacji własnej, którą należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej i zweryfikowanie przedmiaru pod względem zgodności ze stanem faktycznym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Wykonawcę, a w konsekwencji nieoszacowanie wartości pełnego zakresu robót, nie będzie w przyszłości skutkowało ze strony Wykonawcy żądaniem robót dodatkowych.
6. Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie. Na parterze budynku znajduje się Centrum Obsługi Klienta.

Gwarancja i rękojmia

7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
8. W okresie gwarancji Zamawiający dokona rocznego przeglądu gwarancyjnego, a stwierdzone wówczas wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

9. W ciągu ostatnich 4 tygodni przed upływem terminu gwarancji jakości, Zamawiający wraz z Wykonawcą dokonają „przeгляdu gwarancyjnego, a stwierdzone wówczas wady Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.

Pozostałe wymagania

10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem, o wszelkich działaniach mających wpływ na pracę pracowników biurowych, w szczególności pracujących na parterze.
11. W przypadku zajęcia części ciągu komunikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania terenu we własnym zakresie w sposób uzgodniony ze służbami BHP Zamawiającego i upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
12. Wszystkie wyszczególnione w przedmiarze, opisie, itp. nazwy własne urządzeń, materiałów są podane dla określenia standardu oraz właściwości technicznych i należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w załączonych dokumentach.
13. Wykonawca przed ostatecznym wyborem wzoru materiałów wykończeniowych, w tym kolorystyki ścian wewnętrznych i stolarki drzwiowej, zobowiązany będzie do dokonania uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego.
14. Wszelkie zmiany związane z technologią lub materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Wykonawcę muszą być zgłoszone pisemnie do Zamawiającego. Warunkiem wykonania prac zamiennych jest pisemne zatwierdzenie każdorazowo zakresu tych prac przez Zamawiającego.
15. Wszelkie powstające przy remoncie odpady Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć na swój koszt. Nie ma możliwości magazynowania odpadów na terenie zajezdni.
16. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zaliczki.
17. Ze względu na fakt, że w ramach przedmiotu umowy Wykonawca ma dostarczyć, zamontować oraz uruchomić instalację chłodzenia, Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie oraz rozliczenia finansowe nastąpiły nie później niż do dnia 30 grudnia 2021 r. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest pozytywny protokół odbioru robót. Pozostałą należność Zamawiający ureguluje w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
18. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – załącznik nr 5.
19. W związku z ograniczeniami związanymi z zagrożeniem epidemicznym rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i jego mutacji, Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania szczególnych środków ostrożności, tzn. przed wejściem do obiektu zdezynfekować ręce, nałożyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę ochronną na twarz. Wykonawca zobowiązany też będzie do stosowania się do określonych procedur i ograniczenia kontaktów osobistych w trakcie wykonywanych czynności do niezbędnego minimum, z zastrzeżeniem, że nadal będą one obowiązywały w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania: **maksymalnie 60 dni kalendarzowych od protokolarnego przekazania frontu robót.**

Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na front robót w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Planowane rozpoczęcie remontu w połowie listopada 2021 r.

Zakończenie robót budowlanych oznacza datę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.

Zakończenie zadania oznacza datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia warunków podmiotowych określonych przez Zamawiającego,
 - 2) uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - 3) wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli udokumentuje, że:
 - 1) **posiada doświadczenie w branży budowlanej**, tj. że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwa podobne zamówienia (umowy), których przedmiotem były prace remontowe wewnątrz budynku, co potwierdzi odpowiednimi dokumentami, z których będzie wynikało należyte wykonanie prac (np. referencje);
Wraz z ofertą należy złożyć wykaz robót – wzór stanowi załącznik nr 3.
 - 2) **dysponuje personelem**, tj. minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi – kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów;
Wraz z ofertą należy złożyć wykaz osób – wzór stanowi załącznik nr 4.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie dostarczyć kopię dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem jego opłacenia.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie sto tysięcy).
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

V. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
3. Wykaz robót – wykaz dwóch wykonanych zamówień wraz z potwierdzeniem, że zostały wykonane należycie (np. referencje).
4. Wykaz osób.
5. Kosztorys ofertowy (uproszczony).

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres przetargi@mzk.igora.pl
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00:
 - merytorycznie - Pan Grzegorz Kapeluk
 - proceduralnie - Pani Anna Mazurek-Zamkutowicz

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (*podpis elektroniczny lub skan podpisanych dokumentów*) na adres: przetargi@mzk.igora.pl , w tytule podając: „Przebudowa pomieszczeń”.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 września 2021 r. o godz. 12:00.**
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca obowiązany jest wypełnić Formularz oferty według załączonego wzoru i dołączyć uproszczony kosztorys ofertowy.**
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona słownie i cyfrowo w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia.**
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wycenę należy opracować w oparciu o załączoną dokumentację projektową i opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót i prac

towarzyszących nieobjętych dokumentacją. Wszystkie pozycje nieujęte w przedmiarze robót należy uwzględnić do ceny oferty na podstawie sporządzonej kalkulacji własnej

6. Kosztorys ofertowy, na potrzeby Zamawiającego, należy sporządzić metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót, o których mowa w pkt. 5 jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku VAT.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały wzrostowi. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
8. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu oferty.
9. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena 100%
2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10% ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zabezpieczenie wnosi się według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy**.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.
 7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
 9. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania robót, po podpisaniu przez strony końcowego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń” i uznanie ich za należycie wykonane.

XIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
5. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
6. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: iod@mkz.jgora.pl tel. 75 76 48 736 wew. 156
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń, znak sprawy: ZO/6/2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 7 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

Część XV. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkiem nr 1 i nr 2
2. Dokumentacja techniczna (przedmiar i projekt konstrukcyjny otworów drzwiowych wewnętrznych)
3. Wykaz robót
4. Wykaz osób
5. Wzór umowy
6. Formularz oferty

Jelenia Góra, 20 sierpnia 2021 r.

PREZES ZARZĄDU
Agata Buśko
Agata Buśko

d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia

e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),

f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego